

## EJERCICIO 4. INSERTAR IMÁGENES Y MANIPULARLAS

Las imágenes que puedes insertar en un documento pueden ser **desde un escáner** o **Desde archivo**. Las imágenes **Desde archivo** son aquellas que previamente hemos guardado en nuestro disco o pen drive.

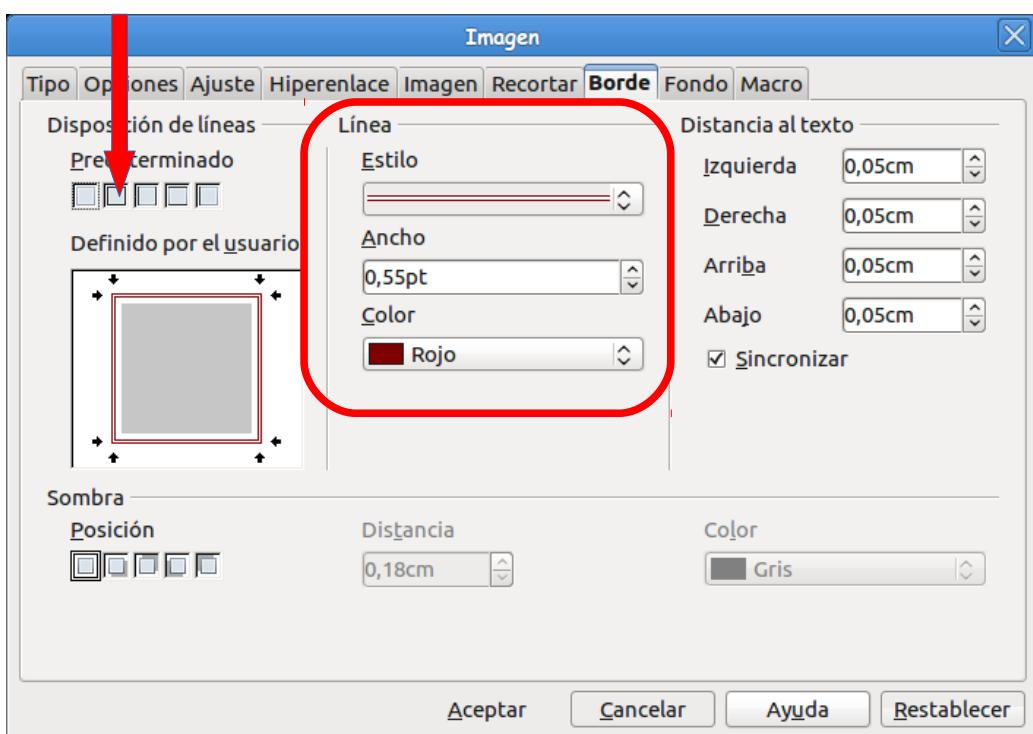
Ahora practica...

1. Baja el siguiente archivo de texto **write04.txt** de la plataforma y ábrelo con LibreOffice Writer.
2. El título en **negrita, centrado** (fuente **Comic Sans**, tamaño **16**), el resto del texto en **Arial 12**. **Debajo del título deja un espacio de 1 cm.**
3. Selecciona los otros dos párrafos, aplica una alineación **justificada**, interlineado de **1,5 líneas** y **debajo de ambos párrafos un espacio de 0,5 cm.**
4. Busca la foto **ciberacoso.jpg** de la plataforma, **guárdala en tu Pen Drive**.

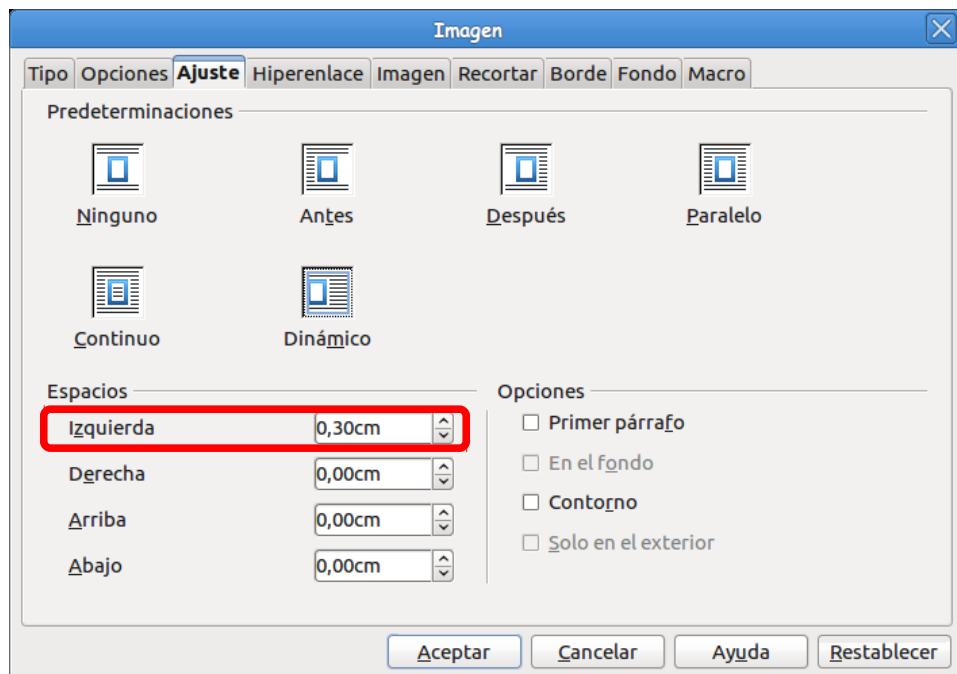
Estando situados **al principio del primer párrafo** del documento en el que deseamos incluir una imagen, seguimos el siguiente proceso:

- Abrimos el menú **Insertar**
  - Seleccionamos **Imagen**
  - Seleccionamos **A partir de Archivo**
  - Buscamos la carpeta donde se encuentran el archivo con la imagen.
  - Seleccionamos el archivo **ciberacoso.jpg**.
  - Y pulsamos en **abrir**. Nos incluirá la imagen en el documento.
  - Haz clic con el botón derecho del ratón sobre la imagen y selecciona **Ancla → Al párrafo**. De este modo, cualquier modificación que hagamos a la imagen, afectará al párrafo en la que está incluida.
  - Luego haz clic con el botón derecho del ratón sobre la imagen y selecciona **Alineación → Derecha**. La imagen se colocará en el lado derecho del párrafo.
  - Haz clic con el botón derecho sobre la imagen y selecciona **Ajuste → Ajuste de página dinámico**. De este modo, el texto rodeará la imagen por el lado izquierdo.
5. **Inserta** la misma imagen en el segundo párrafo. No olvides que lo primero que debes hacer es situar el cursor al principio del párrafo en cuestión haciendo clic.
  6. Esta imagen debe estar anclada al párrafo, alineada a la **izquierda** y tener un ajuste de página dinámico.

7. Una vez incluida la imagen en el documento, podemos manipularla para obtener lo que deseamos. Hay muchas formas de hacerlo. Veamos...
8. Cuando tengamos las dos imágenes incrustadas en el documento, debemos seguir el siguiente proceso para manipularlas dentro del documento.
9. Abrimos la ventana **Imagen**, pulsando el botón izquierdo del ratón **dos veces** sobre la imagen del primer párrafo.
10. Para ponerle un borde a la imagen, selecciona la pestaña **Borde**, elige el **estilo**, **ancho** y **color** de la línea que quieras (ver recuadro rojo en la imagen inferior) y luego haz clic en el botón “**los cuatro bordes**” (flecha roja de la imagen). No abandones aún la ventana.



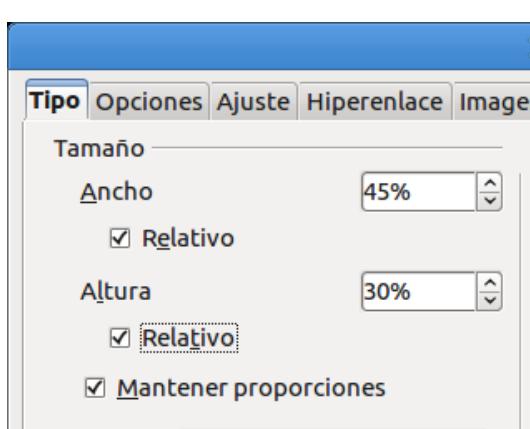
11. Observa que el texto está demasiado “pegado” a los bordes de la imagen. Vamos a separarlos. Para ello, haz clic sobre la pestaña **Ajuste** de la ventana **Imagen**. Como el texto está a la izquierda de la imagen, donde dice **Izquierda**, elige un valor de 0,3 cm. Verá como el texto se separa de la imagen.



12. Finalmente, haz clic en **Aceptar**.

13. Ahora repite la operación con la **segunda** imagen, pero esta vez, elige para el borde **otro** estilo, color y ancho de línea. No olvides que en este caso, para **separar el texto de la imagen**, el espacio que debes separar está a la derecha de la imagen, y no a la izquierda.

14. Ahora vamos a cambiar el tamaño de la segunda imagen.



- Abre la ventana Imagen correspondiente (doble clic).
- Haz clic en la pestaña **Tipo**
- Donde dice **Tamaño**, marca la opción **Mantener proporciones**, si no lo haces, podrías deformar la imagen.
- Marca las opciones **Relativo**. Reduce a la mitad (divide por dos) el valor de la casilla (la altura se cambia automáticamente). Puedes observar el cambio en tanto por ciento.
- Esta operación se puede hacer directamente con el ratón, pero ¡OJO!, debes pulsar, al mismo tiempo, **Mayúsculas** porque de otro modo deformas la imagen. No olvides esto.

No olvides reducir a la mitad el ancho relativo de la imagen

15. Aplica más contraste a la segunda foto. **Veamos cómo se hace...**

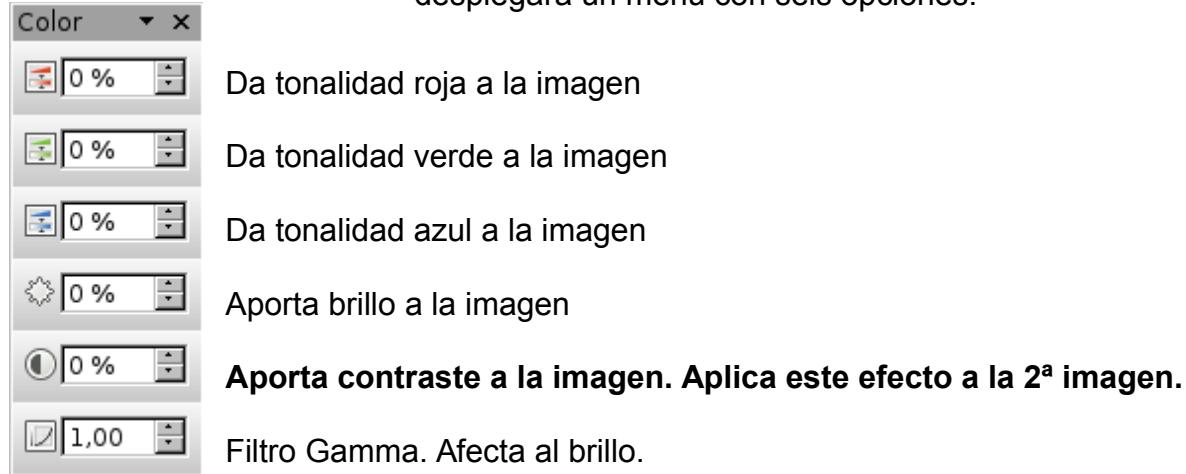
Para editar la imagen deben ocurrir dos cosas

1. La imagen debe estar seleccionada. Un clic sobre la imagen. Verás unos marcadores verdes alrededor de la misma.
2. Debe estar visible la barra de herramientas correspondiente a **Imagen**. Si no la vez, sigue los pasos **Ver → Barra de herramientas → Imagen**



Verás que se muestra la barra de herramientas de imagen (tras seleccionar la imagen).

3. Selecciona en la barra el botón **Color**. (ver imagen superior). Se desplegará un menú con seis opciones.



16. Ahora, sitúa el cursor bajo el último párrafo e inserta por **tercera** vez la imagen **ciberacoso.jpg**.

- Esta tercera imagen la vas a **duplicar de tamaño** de modo similar al caso anterior en el que se redujo a la mitad de tamaño la segunda. Recuerda que debes mantener proporciones para que la imagen no se deforme.
- Recorta la imagen de modo que sólo quede visible la cabeza del personaje (que se note que has recortado la imagen). **Veamos cómo se hace...**
- Si de una imagen solamente nos interesa una parte de la misma, el botón **Recortar** nos permite realizar esa operación. Para ello, se hace doble clic sobre la imagen. Se abrirá la ventana **Imagen**. Se selecciona la pestaña **Recortar**. Cuidado que esté seleccionada la opción **Mantener la escala**.

- Luego debes “jugar” con las opciones “Izquierda”, “Derecha”, “Arriba” y “Abajo” para marcar los márgenes de recorte. Fíjate que a la derecha se ve un previsualización de la imagen que te ayudará a ver el recorte. (Ver imagen en la siguiente página)



- Coloca bordes gruesos a la imagen, de un color que no sea negro... No olvides elegir un estilo de línea.
  - Por último, aplica **brillo** a la imagen de modo similar a cómo aplicaste contraste a la segunda.
- Guarda el archivo como **Writer04.odt** en tu pen drive, en la carpeta de **Ejercicios de Writer** de tu Pen Drive y súbelo a la plataforma.